

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2019

PHẦN I: TRIỂN KHAI CÁC VĂN BẢN

1. Quy định số 04/QĐ-QU ngày 10 tháng 11 năm 2017 của Quận ủy Tân Bình về quản lý, xét duyệt cán bộ, công chức, viên chức và đảng viên đi nước ngoài.
2. Luật Tổ chức ngày 12 tháng 6 năm 2018.
3. Nghị định số 02/VBHN-BNV ngày 09 tháng 11 năm 2017 về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức, viên chức.
4. Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập.
5. Thông tư 17/2012 và các văn bản chỉ đạo của Sở, Phòng, nhà trường Quy định về dạy thêm học thêm.

PHẦN II: ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ PHƯƠNG HƯỚNG

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 03 năm 2019

1.1. Tổ chức và quản lý nhà trường

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch công khai năm học 2018-2019.
- Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại quý I/2019 theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức.
- Tổ chức thành công hội nghị đối thoại với người lao động.
- Tham mưu ký hợp đồng 68 và tuyển dụng viên chức: Kế toán, Y tế, CNTT, Văn thư, Hỗ trợ giáo dục khuyết tật.
- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

1.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Phân công giáo viên dạy thay cô Thảo (Âm nhạc) nghỉ hộ sản.
- Giáo viên kiểm tra và cập nhật hồ sơ cá nhân theo quy định.
- Tổ chức dã ngoại cho cán bộ, giáo viên nhân viên nhân dịp 08/3.
- Tiếp tục cập nhật hồ sơ học vụ, rà soát, bổ sung nội dung còn thiếu trong những năm qua.
- Tham mưu truy lĩnh chế độ giáo viên dạy học sinh khuyết tật.
- Chuẩn bị việc học tập, thăm quan hè 2019.
- Đăng ký và học bồi dưỡng nghiệp vụ, chứng chỉ giáo viên hạng 2.

- Trao tặng thẻ bảo hiểm y tế cho 10 em học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

1.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Tiếp tục cải tạo cảnh quan lớp học, cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học.
- Thực hiện đầy mạnh hoạt động của thư viện xanh.
- Tiếp tục trang trí các bảng tin, sửa chữa thường xuyên, trang trí nhà ăn.
- Thực hiện hồ sơ thanh lý tài sản, tham mưu sửa chữa hè 2020.

1.4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh tuyên truyền đến CMHS không cho con nghỉ học sau Tết.
- Phối hợp với nhà sách tổ chức Ngày hội đọc sách lần 2 (tiếng Anh).
- Phối hợp với Công an quận và địa phương xây dựng phương án sơ tán học sinh PCCC.

1.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

- Thực hiện các chuyên đề PGD đã triển khai.
- Tăng cường phụ đạo học sinh chậm tiếp thu trái buổi ở các khối lớp (đối với lớp 1 buổi/ngày).
- Kiểm tra định kỳ GHKII.
- Hội thi làm đồ dùng dạy học, Khéo tay kỹ thuật, Hội thi Kể chuyện theo sách.
- Thăm quan, dã ngoại học tập kết hợp trải nghiệm sáng tạo (lần 2): Tiết học ngoài trời tại Thảo Cầm Viên (Khối 1,2,3) và Bảo tàng Thành phố (Khối 4,5).
- Thực hiện kế hoạch phổ cập bơi lội năm học 2018-2019.
- Đoàn Đội: Học sinh tham dự thi Nghi thức Đội cấp quận đạt giải Khuyến khích, củng cố đội nghi thức, đội kèn; thi văn nghệ cấp quận, kết nạp đội viên.
- Khai giảng câu lạc bộ Tài năng tin học.
- Tổ chức đón cha mẹ học sinh đến trường tham dự tiết học (lớp 2/8), giám sát bữa ăn bán trú.

*** Chưa thực hiện:**

- + Giáo dục học sinh phân loại rác thải tại nguồn chưa được thực hiện thường xuyên.
- + Chưa nâng cao chất lượng thực hiện tập thể dục trên nền nhạc dân tộc.
- + Chưa tổ chức đối thoại học sinh.

2. Phương hướng nhiệm vụ tháng tháng 4 năm 2019

2.1. Tổ chức và quản lý nhà trường

- Rà soát hồ sơ cá nhân, hoàn thiện chiến lược phát triển đội ngũ đến năm 2023.
- Thực hiện tự đánh giá kiểm định chất lượng theo hướng dẫn.
- Tiếp tục thực hiện kế hoạch công khai năm học 2018-2019.
- Tham mưu việc tuyển dụng viên chức: Văn thư, Y tế, Kế toán, Hỗ trợ giáo dục khuyết tật, Công nghệ thông tin.

- Thực hiện hồ sơ đánh giá, phân loại quý I/2019 theo hiệu quả công việc đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Dự kiến phân công giáo viên năm học 2019-2020, tham mưu công tác tuyển sinh, dự kiến cơ cấu lớp học.

- Thực hiện hồ sơ mua sắm thường xuyên theo kết quả phê duyệt của Ủy ban nhân dân quận.

- Đón đoàn kiểm tra quyết toán năm, kiểm tra chuyên môn, bán trú.

- Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.

2.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

- Tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ theo lịch.

- Phân công nhiệm vụ quý II/2019.

- Tổ chức đối thoại học sinh toàn trường.

- Cập nhật hồ sơ học sinh, khảo sát nhu cầu học các chương trình ngoại ngữ.

2.3. Cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học

- Tiếp tục rà soát, sửa chữa thường xuyên.

- Thực hiện mua sắm thường xuyên theo phê duyệt của Ủy ban nhân dân quận.

- Tập kết tài sản thanh lý, dự kiến phương án sắp xếp, bàn giao mặt bằng sửa chữa hè 2019.

2.4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

- Phối hợp với Công an và địa phương tổ chức diễn tập phòng cháy chữa cháy.

- Tổ chức hội nghị đối thoại CMHS toàn trường lần 2; Hội Ban đại diện cha mẹ học sinh, họp CMHS các lớp.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch huy động tài trợ đã được Phòng GD&ĐT phê duyệt.

- Phối hợp với CMHS tổ chức cho học sinh xem và tìm hiểu về nghệ thuật múa rối.

- Khảo sát nhu cầu CMHS khối 1 có nguyện vọng chuyển sang học tại trường Phan Huy Ích.

2.5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

- Tổ chức Lễ Giỗ Quốc tổ Hùng Vương.

- Tăng cường phụ đạo học sinh chậm tiếp thu trái buổi ở các khối lớp (đối với lớp 1 buổi). Tập trung nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, đảm bảo chất lượng giáo dục cuối năm đúng thực chất.

- Các tổ khối xây dựng ma trận, soạn đề kiểm tra cuối năm và chuẩn bị việc tổ chức kiểm tra định kỳ nghiêm túc.

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch phổ cập bơi lội năm học 2018-2019.

- Tiếp tục tổ chức đón cha mẹ học sinh đến trường tham dự tiết học và giám sát, tham dự bữa ăn bán trú.

- Đoàn Đội:

+ Cùng cố đội nghi thức, đội kèn; thực hiện nuôi heo đất, phong trào kế hoạch nhỏ lần 2.

+ Giáo dục học sinh phân loại rác thải tại nguồn hằng ngày.

*** Một số vấn đề cần lưu ý:**

- Nghiêm cấm đánh phạt học sinh và dạy thêm học thêm sai quy định.

- Thực hiện nghiêm túc quy định chuẩn mực đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, tác phong làm việc của công chức, viên chức, nhân viên trong giao tiếp với cha mẹ học sinh và khách đến trường:

- GVCN chịu trách nhiệm trong việc đảm bảo chất lượng giáo dục thực chất, Nghiêm cấm chạy theo thành tích đánh giá học sinh sai quy định.

- Giáo viên vi phạm các quy định nêu trên không được đánh giá Hoàn thành tốt nhiệm vụ trong quý và không đánh giá thi đua học kỳ II.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 3 năm 2019 và Kế hoạch công tác tháng 4 năm 2019. Đề nghị các cá nhân, bộ phận được phân công thực hiện nghiêm túc.

Nơi nhận:

- CBQL;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Thùy